

## 一、 登录方式

访问地址: <https://enterprise.greatgas.com.cn/>

登录页面:

### 1、 内部用户采用域账号或者手机号登录

外部用户采用原贸易生产的账号或者手机号登录,超过3个月未登录的用户首次登录时,执行忘记密码操作,重置登录密码(请参考下文)

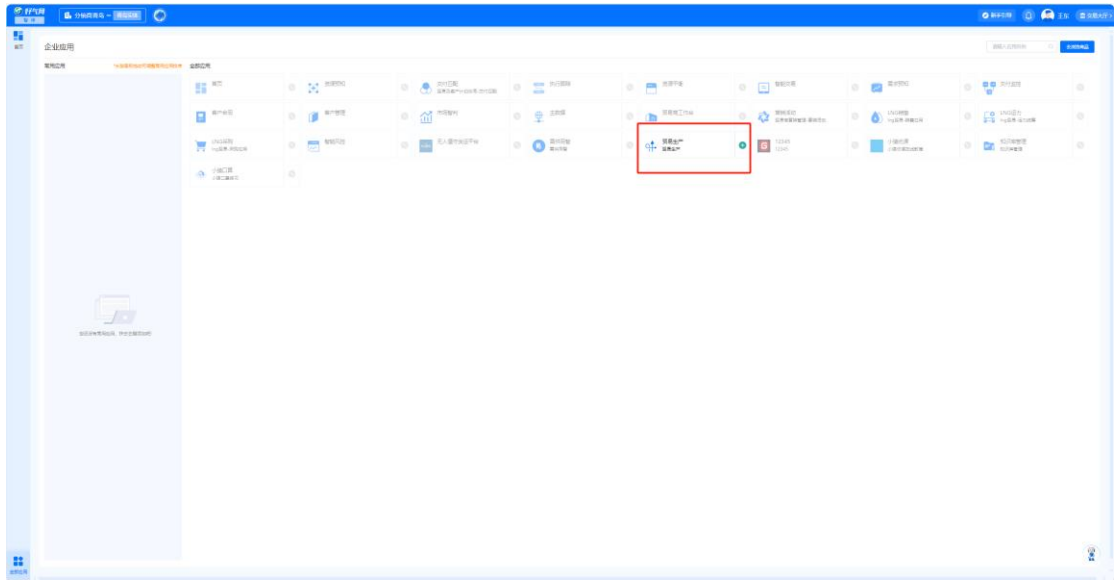
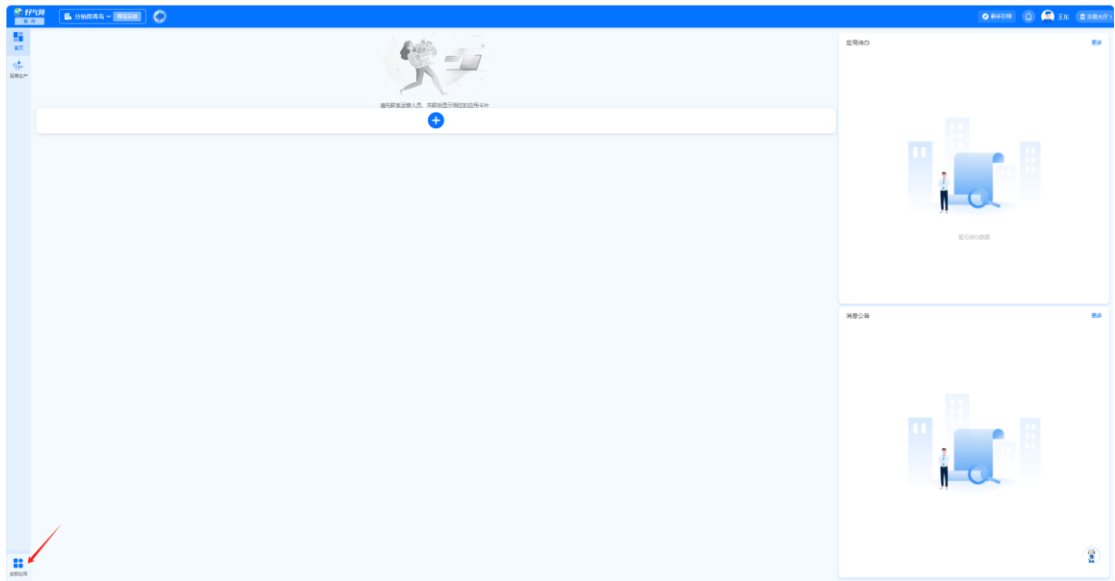
如个别账号登录有问题,请联系王东(17733688102)



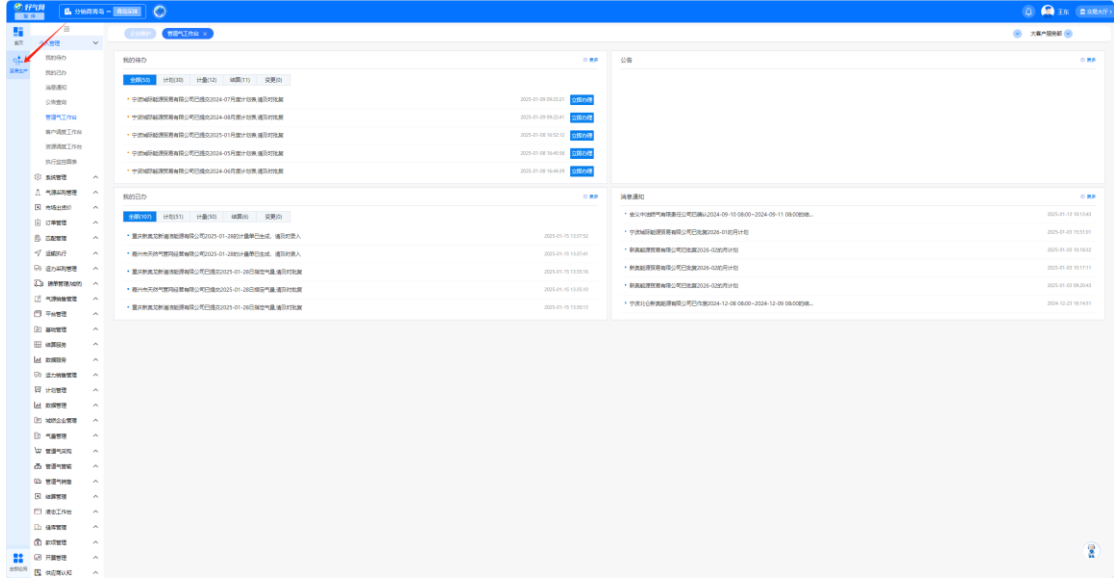
首次登录时需选择租户,内部用户选择新奥股份-好气网租户,外部用户选择自己公司名称的租户,下次登录自动跳过租户选择页面,系统默认上次选择的租户,进入系统:



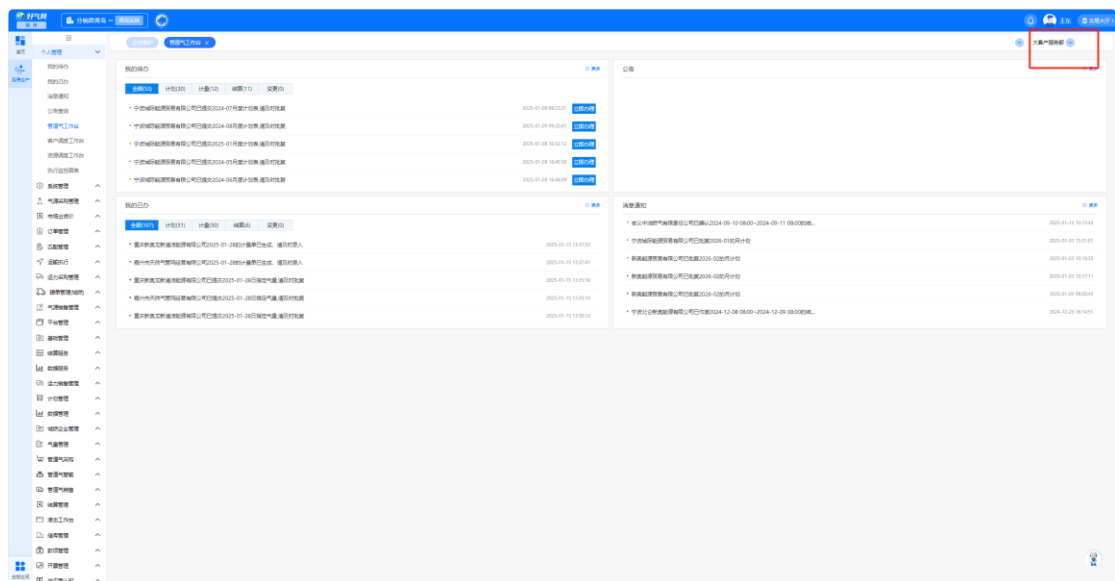
添加应用,在工作台页面的左下角,找到“全部应用”菜单,点击进入配置应用:



配置应用后，会在最左侧的竖向菜单出现应用名称，点击“贸易生产”应用进入贸易生产系统，此页面会按账号在贸易生产配置的菜单及数据权限进行显示



管道气管理端用户，保留切换公司的功能，切换的位置在右上角用户名的下方



## 二、忘记密码需要重置密码

工作台登录页面，选择“忘记密码”进入重置密码页面：

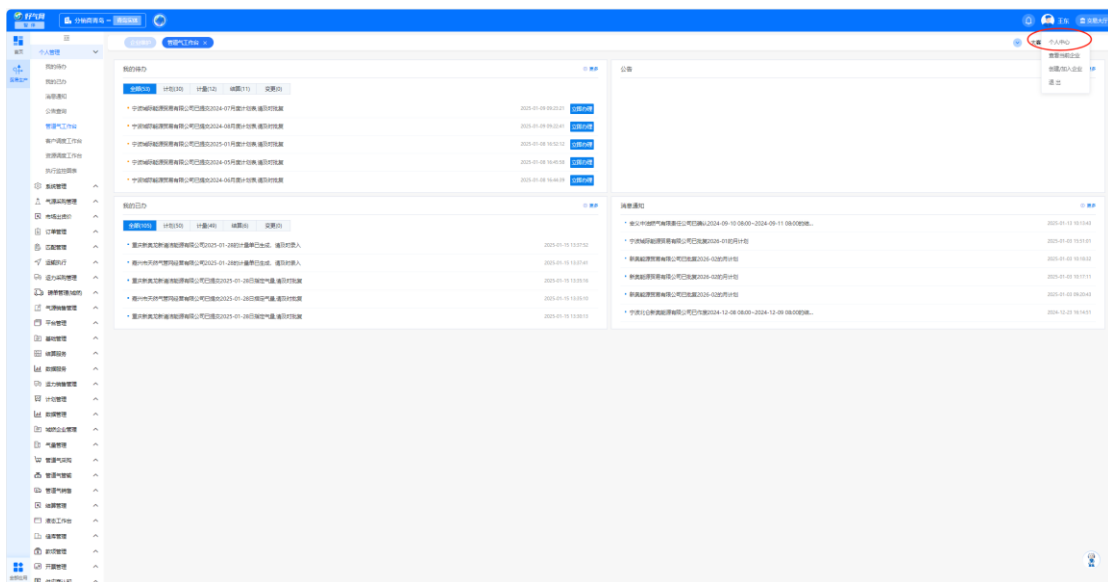


输入预留的手机号，输入验证码，按规则输入新的密码，即可重置：

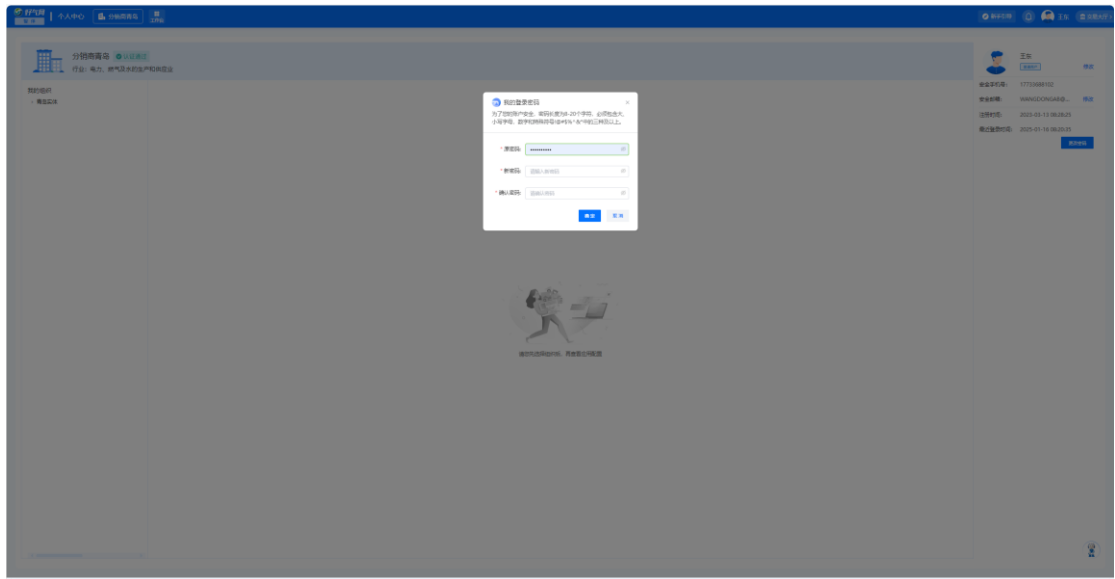


### 三、 用户需要修改密码

首先登录进入工作台，在右上角找到个人头像，点击个人头像找到“个人中心”



点击“个人中心”进入修改页面，可修改用户名、邮箱，点击修改密码，弹出框输入新密码保存成功：



由“个人中心”返回操作页面，点击租户选择栏右侧的“工作台”图标：



## 四、 内部员工修改手机号

在手机端 iCome，通过以下路径分别完成两处手机号信息的修改：

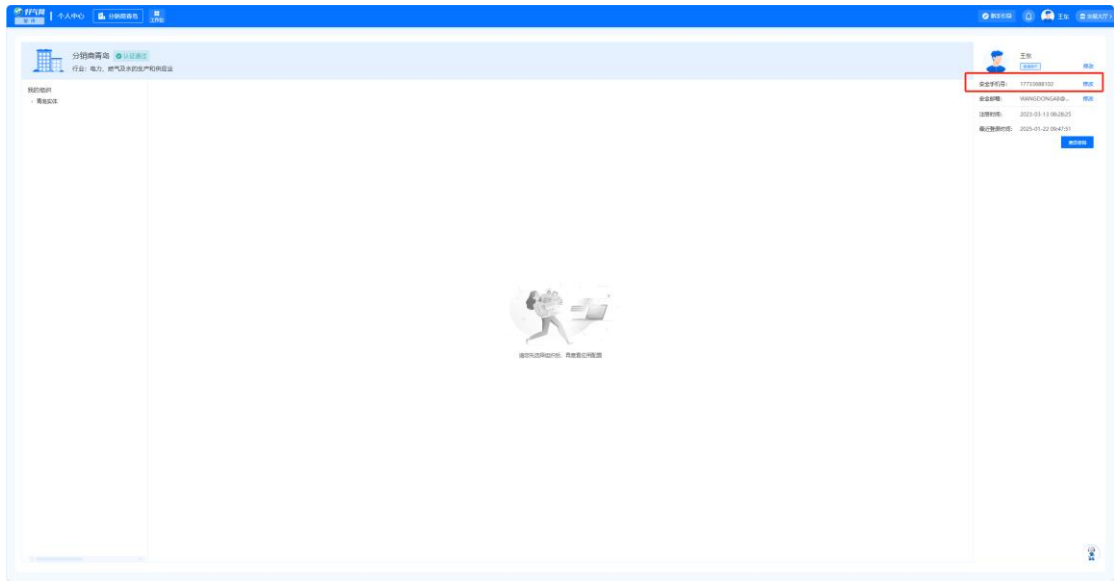
1、在【工作台】界面-上方应用处点击【更多】-搜索【个人信息】-在【通讯信息】内修改手机号；

2、【消息】界面-左上角头像【设置与隐私】-【我的信息】-【手机号码】。

提交员工信息更新审核通过后，24小时内同步更新至各系统模块

## 五、 外部用户修改手机号

点击“个人中心”进入修改页面，选择修改手机号



验证码会发送到新手机号

